

Принято:  
на заседании  
Педагогического Совета  
Протокол №1  
от «29 » августа 2023 г.

Утверждено:

Заведующим МАДОУ

«Детский сад № 1 «Аленка»

Ю.М. Кульдяева

Приказ № 226 ОД от 30.08.2023г.



**Положение**  
**об оказании платных дополнительных образовательных услуг**  
**в Муниципальном автономном дошкольном образовательном**  
**учреждении «Детский сад № 1 «Аленка»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом от 24.07.1998г № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав детей в РФ»
- Федеральным Законом от 12.01.1996г № 7-ФЗ «о некоммерческих организациях»
- Законом от 07.02.1992г № 2300-1 «О защите прав потребителей»
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 196 от 9 ноября 2018 г «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»,
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г №706
- Санитарно – эпидемиологическими правилами и нормативами СанПин 2.4.1.3049-13
- Положение об оказании платных дополнительных образовательных услуг муниципальными образовательными учреждениями Арамильского городского округа, утвержденного Постановлением Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа от 23.11.2012г. № 94
- Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данное Положение определяет основные цели, задачи и структуру программы дополнительного образования детей в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 1 «Аленка» (далее – МАДОУ Детский сад № 1 «Аленка»), регламентирует организацию деятельности, порядок принятия и утверждения дополнительной программы, порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам, устанавливает требования к оформлению программы, права и обязанности педагога дополнительного образования, а также контроль, документацию и отчетность.

1.3. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

*Дополнительное образование* - это целенаправленный процесс воспитания и обучения посредством реализации дополнительных образовательных программ, оказания дополнительных образовательных услуг за пределами основных образовательных программ в интересах человека, общества, государства.

*Платные дополнительные образовательные услуги* - это образовательные услуги, оказываемые сверх основной образовательной программы, гарантированной Государственным образовательным стандартом.

*Средства, полученные от приносящей доход деятельности* – средства, полученные детским садом из внебюджетных источников, образование и расходование которых определено нормативно – правовыми актами РФ, ПФХД детского сада, утвержденного заведующим.

*Объем платных услуг населению-показатель*, отражающий объем потребления населением различных видов услуг, оказанных за плату, и измеряемый суммой денежных средств, уплаченных Заказчиком (Потребителем) за оказанные услуги.

*Договор об оказании платных образовательных услуг* - документ, согласно которому Исполнитель обязуется по заданию Потребителя оказать услуги (совершить определенные действия или осуществить определенную деятельность), а Потребитель обязуется оплатить эти услуги.

*Заказчик* - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги и иные услуги для себя или несовершеннолетних граждан.

*Потребитель-гражданин*, получающий платные образовательные услуги и иные услуги лично.

*Исполнитель* - Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 «Аленка» Арамильского городского округа, оказывающее платные образовательные услуги.

1.4. Дополнительное образование обучающихся МАДОУ Детский сад № 1 «Аленка» направлено на развитие личности, ее мотивации к познанию и творческой деятельности.

1.5. Дополнительное образование в МАДОУ Детский сад № 1 «Аленка» осуществляется в соответствии со следующими принципами:

- свободный выбор обучающихся и Заказчика дополнительных образовательных программ в соответствии с их интересами, склонностями и способностями;

- многообразие дополнительных образовательных программ, удовлетворяющих разнообразные интересы детей;

- непрерывность дополнительного образования, преемственность дополнительных образовательных программ, возможность их сочетания, коррекции в процессе освоения; психолого-педагогическая поддержка индивидуального развития детей;

- творческое сотрудничество педагогических работников и обучающихся МАДОУ Детский сад № 1 «Аленка», сохранение физического и психического здоровья детей.

1.6. МАДОУ Детский сад № 1 «Аленка» организует реализацию дополнительного образования (далее - кружков и секций) в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.7. Занятия в кружках не могут быть организованы взамен или в рамках основной образовательной деятельности.

1.8. Руководство деятельностью кружков возлагается на специалистов и воспитателей, педагогов дополнительного образования, которые определены в приказе заведующего дошкольным образовательным учреждением.

1.9. Данное Положение распространяется на педагогов МАДОУ Детский сад № 1 «Аленка», осуществляющих дополнительное образование обучающихся, а также на членов администрации, выполняющих функции контроля качества реализации дополнительных образовательных программ.

1.10. Программа составляется педагогическим работником МАДОУ Детский сад № 1 «Аленка». Контроль полноты и качества реализации

Программы осуществляется заместителем заведующего по ВМР МАДОУ Детский сад № 1 «Аленка».

Исполнитель обязан обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг.

1.11. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом детского сада и принимаются на его заседании.

1.12.Срок данного документа не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Перечень платных дополнительных образовательных и других услуг**

2.1. Перечень платных дополнительных образовательных и других услуг составляется с учетом бесплатности основной, финансируемой из бюджета, деятельности, потребительского спроса, возможностей Учреждения.

2.2. Перечень (виды) платных услуг, предоставляемые Учреждением, определен согласно ОКВЭД и Уставом Учреждения

2.3. К платным дополнительным образовательным услугам, предоставляемым Учреждением не относятся:

а) снижение установленной наполняемости групп, деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ;

б) реализация основных образовательных программ повышенного уровня и направленности;

в) факультативные, групповые и индивидуальные занятия и курсы по выбору за счет часов, отведенных в основных образовательных программах.

2.4. Дополнительными источниками средств Учреждения могут также служить поступления от организаций и учреждений в виде благотворительных взносов.

## **3. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг**

3.1. Для оказания платных дополнительных образовательных и других услуг Учреждению необходимо:

– создать условия для предоставления услуг, с учетом требований по охране труда и безопасности здоровья граждан, а также в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами (СанПиН);

– обеспечить кадровый состав и оформить договоры на оказание платных дополнительных образовательных услуг;

– рассчитать стоимость услуг в соответствии с методикой расчета одного часа платной образовательной услуги (Положение об оказании платных дополнительных образовательных услуг муниципальными образовательными учреждениями Арамильского городского округа, утвержденного Постановлением Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа от 23.11.2012г. № 94). При расчете стоимости платной образовательной услуги Учреждение может самостоятельно понижать стоимость образовательной услуги, исходя из экономической целесообразности и спроса на данную услугу.

### 3.2. Руководитель Учреждения:

3.2.1. Издаёт приказы об организации, о перечне платных дополнительных услуг с указанием их стоимости в Учреждении;

3.2.2. Утверждает учебную программу, организацию работы по предоставлению дополнительных услуг (расписание занятий, сетку занятий, график работы);

3.2.3. Устанавливает размер оплаты работникам, занятым оказанием платных дополнительных образовательных и других услуг и порядок расчетов;

## **4. Порядок зачисления и отчисления по программе дополнительного образования, реализуемой в рамках системы Портала персонифицированного дополнительного образования (далее ПФДО)**

4.1. На дополнительные образовательные услуги в рамках системы ПФДО зачисляются воспитанники в возрасте от 5 лет при указании номера сертификата.

4.2. Сертификат – это получение дополнительного образования за счет государства.

4.3. В заявлении о зачислении родитель (законный представитель) предоставляет сведения о номере сертификата дополнительного образования. Родитель (законный представитель) может направить электронную заявку с использованием личного кабинета информационной системы персонифицированного финансирования.

4.4. По приему заявления с номером сертификата, содержащем персональные данные и работе в системе ПФДО отвечает заместитель заведующего по ВМР или делопроизводитель МАДОУ Детский сад № 1 «Аленка»

4.5. При достижении детьми, ранее зачисленными на программы дополнительного образования без использования сертификата

дополнительного образования, возраста получения сертификата дополнительного образования, предусмотренного положением ПДО Арамильского ГО, родитель (законный представитель) предоставляет в МАДОУ Детский сад № 1 «Аленка» номер сертификата, о чем образовательное учреждение информирует уполномоченный орган.

4.6. При поступлении заявления о зачислении ребенка на программы дополнительного образования и номера сертификата МАДОУ Детский сад № 1 «Аленка» незамедлительно вносит эти данные в информационную систему и проверяет статус сертификата, номер которого представлен.

В случае, если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе, ребенок не подлежит зачислению.

В ином случае решение о зачислении ребенка принимается в соответствии с настоящим положением.

Если при этом используемый сертификат имеет статус сертификата персонифицированного финансирования, то зачисление происходит по результатам заключения соответствующего договора об обучении.

4.7. Установление по результатам проверки с использованием информационной системы невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствие доступного обеспечения сертификата дополнительного образования является основанием для отказа в зачислении ребенка на обучение по выбранной программе с использованием сертификата дополнительного образования.

4.8. При завершении образовательных отчислений ребенка, использующим для обучения сертификат дополнительного образования МАДОУ Детский сад № 1 «Аленка» в течение одного рабочего дня информирует уполномоченный орган посредством информационной системы или иным способом.

4.9. При зачислении ребенка на обучение на платной основе при наличии у ребенка сертификата дополнительного образования МАДОУ Детский сад № 1 «Аленка» информирует об указанном заявлении на обучение уполномоченный орган независимо от факта использования сертификата дополнительного образования для оплаты по договору.

## **5. Порядок заключения договора**

5.1. Основанием для оказания платных услуг является договор (Приложение № 1 к Положению). Договор заключается до начала их оказания.

5.2. Договор на оказание платных услуг оформляется в письменной форме в двух экземплярах. Один экземпляр хранится у Исполнителя, второй – у Заказчика (Потребителя).

Договор от имени Исполнителя подписывается заведующим.

5.3. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить достоверную информацию о себе и оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую Заказчикам (Потребителям) возможность их правильного выбора.

5.4. Информация, доводимая до Заказчика (Потребителя) (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте), должна содержать следующие сведения:

- полное наименование и место нахождения Исполнителя;
- сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, даты выдачи (регистрации), срока действия и органа, их выдавшего;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных общеразвивающих программ, формы и сроки их освоения;
- перечень платных образовательных услуг, стоимость которых включена в оплату по договору, порядок их предоставления;
- стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;
- сведения о режиме работы детского сада.

5.5. Информация должна доводиться до Заказчика (Потребителя) на русском языке.

5.6. Способами доведения информации до Заказчика могут быть:

- объявления;
- сайт детского сада;
- рассылка по электронной почте;
- буклеты;
- проспекты;
- достижения воспитанников.

5.7. Заказчик (Потребитель) оплачивает оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

5.8. Объем оказываемых платных услуг, их стоимость в договоре определяются по соглашению сторон договора.

5.9. Договор с Заказчиком на оказание платных услуг заключается в каждом конкретном случае персонально, на определенный срок и должен предусматривать: предмет договора, размер и условия оплаты услуги, права и обязанности сторон, порядок изменения и расторжения договора, порядок разрешения споров, иные условия.

5.10. Договор является отчетным документом и должен храниться в учреждении не менее 5 лет.

## **6. Порядок получения и расходования средств**

6.1. Стоимость образовательных и других услуг определяется на основе калькуляций на конкретный вид услуг, утвержденных руководителем Учреждения.

6.2. На оказание платных дополнительных образовательных и других услуг составляется план финансово - хозяйственной деятельности с расшифровкой.

6.3. Денежные средства за оказанные платные дополнительные образовательные услуги подлежат обязательному зачислению на лицевой счет Учреждения, открытого в финансово-экономическом отделе Администрации Арамильского городского округа, в установленном порядке.

6.4. Оплата услуг производится Заказчиком самостоятельно по наличному или безналичному расчету через учреждения банков.

6.5. Платная дополнительная деятельность штатных работников Учреждения осуществляется в свободное от основной работы время. Отношения Учреждения с данным специалистом (работником) регулируются договором.

6.6. Денежные средства, полученные от реализации платных услуг, являются источником дополнительных расходов и расходуются только на нужды учреждения.

6.7. Расходование полученных средств от платных услуг осуществляется на основании утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности с расшифровкой, включающего в себя:

- оплату труда работникам Учреждения;
- материально-техническое развитие Учреждения;
- выплаты стимулирующего характера работникам Учреждения;
- расходы на организацию и проведение мероприятий, проводимых Учреждением;
- частичная оплата текущего ремонта помещений, сооружений, инвентаря и оборудования Учреждения;
- приобретение программ, методических разработок, учебных и наглядных материалов;
- на оплату различных форм учебы по повышению квалификации и переквалификации преподавателей (семинары, конференции, смотры, сессии), включая командировочные расходы;
- хозяйственные расходы.



6.8. Исполнитель вправе привлекать специалистов для оказания дополнительных услуг на контрактной основе и осуществлять оплату труда на договорной основе.

6.9. Доходы, полученные Учреждением от оказания платных дополнительных образовательных услуг, расходуются следующим образом:

- расходы на заработную плату и уплату страховых взносов во внебюджетные фонды - до 70% (в том числе не более 20% - на оплату труда работникам руководящих должностей, не более 10% на оплату труда обслуживающего персонала);

- расходы на развитие материально-технической базы Учреждения и прочие расходы - до 30%;

- иное распределение доходов от оказания платных дополнительных образовательных услуг, отраженное в Уставе учреждения.

6.10. В плане финансово - хозяйственной деятельности на платные дополнительные образовательные услуги включается оплата труда, которая производится согласно объему выполненных работ от дохода учреждения по платным дополнительным образовательным услугам:

- для административно-управленческого персонала;
- для педагогических работников;
- для технического персонала (при условии его участия в организации дополнительных образовательных услуг);
- коммунальные расходы;
- отчисления на содержание и развитие образовательного учреждения;
- текущие расходы.

6.11. Оплата труда педагогическим работникам, административно-управленческому, техническому персоналу и другим работникам Учреждения, занятым в организации и предоставлении дополнительных образовательных услуг, устанавливается руководителем Учреждения на договорной основе в соответствии с планом финансово - хозяйственной деятельности.

## 7. Льготирование платных образовательных услуг

7.1. При оплате платных образовательных услуг Потребителю может быть предоставлена льгота, отсрочка или рассрочка платежа.

7.2. Отсрочка (оплаты услуг после их предоставления) и рассрочка (оплата услуг частями в несколько платежей) платежа предоставляются по заявлению Потребителя с указанием мотивов льготирования и гарантий оплаты.

7.3. Исполнитель предоставляет льготу по оплате услуг с момента предоставления документа, подтверждающего право пользования льготой.

7.4. Размер оплаты уменьшается на 30% следующим льготным категориям:

- дети из многодетных семей
- дети, находящиеся под опекой
- дети, участников СВО
- дети сотрудников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 «Алёнка»
- дети, занимающиеся по трём и более программам (на оплату третьей программы)
- дети из одной семьи (оплата за второго ребёнка)
- дети ОВЗ.

7.5. В случае, если Заказчик относится к нескольким льготным категориям, к оплате применяется одна из льгот. Льгота предоставляется потребителю с момента предоставления документа, подтверждающего право пользования льготой.

## **8. Тарифы (цены) на платные услуги**

8.1. При установлении стоимости платной услуги учитываются следующие факторы:

- особенности реализации платной услуги;
- цели потребления услуги;
- себестоимость услуги на данный период времени;
- сравнительный анализ цен на аналогичные услуги и работы в других профильных организациях и нормы законов РФ.

8.2. Цены и тарифы на предоставляемые Учреждением платные дополнительные услуги в обязательном порядке рассчитываются в соответствии с калькуляцией и утверждаются приказом заведующего.

8.3. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период

## **9. Структура программы дополнительного образования и требования к ней**

9.1. Структура программы выглядит следующим образом:

- Титульный лист;
- Пояснительная записка;

- Учебный план;
- Содержание изучаемого курса;
- Организационно-педагогические условия.

9.2. На титульном листе рекомендуется указывать:

- полное наименование дошкольного образовательного учреждения;
- где, когда и кем утверждена программа;
- название программы;
- возраст детей;
- срок реализации программы;
- ФИО, должность автора (ов) программы;
- название города, населенного пункта, в котором реализуется программа;
- год разработки программы.

9.3. В пояснительной записке к программе следует раскрыть:

- направленность программы;
- новизну, отличительные особенности;
- актуальность, педагогическую целесообразность;
- цель и задачи программы;

9.4. *Цель программы* – предполагаемый результат образовательного процесса, к которому должны быть направлены все усилия педагога и обучающихся. Она может быть глобального масштаба (изменение формирования мировоззрения личности, ее культуры через новую образовательную систему); общепедагогического плана (нравственное воспитание личности, сплочение детского коллектива через создание авторской технологии и др.); дидактического плана (развитие личностных качеств, обучение, организация полноценного досуга, создание новой методики).

9.5. Конкретизация цели проходит в ходе определения задач (образовательных, развивающих, воспитательных) – путей достижения цели. Они должны соответствовать содержанию и методам предлагаемой деятельности. Формулировка задач должна включать ключевое слово, определяющее действие (оказать, освоить, организовать и т. д.).

- календарный учебный график;
- формы и режим занятий;
- планируемые результаты;
- формы подведения итогов реализации дополнительной образовательной программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.).

9.6. Учебный план дополнительной образовательной программы может содержать перечень разделов, тем, количество часов по каждой теме. Если

программа рассчитана более чем на год обучения, то учебный план составляется на каждый год, а все остальные разделы программы могут быть общими.

#### Количество занятий в год:

- на период с сентября по май при нагрузке 2 часа в неделю – 72 часа.

9.7. Содержание программы дополнительного образования, возможно, отразить через краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий) и предполагает выделение в тексте разделов и тем внутри разделов. В программе указывается общее количество часов, отведенных планом на изучение курса, и распределение часов по разделам и темам.

#### 9.8. Организационно-педагогические условия

9.8.1. Методическое обеспечение программы дополнительного образования - (разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов и т.д.); рекомендаций по проведению практических работ, дидактический и игровой материалы.

9.8.2. В этом разделе намечаются пути решения программных задач. Описываются методические приемы, методы работы с детьми. Каждое занятие должно обеспечивать развитие личности воспитанника.

9.8.3. Основными формами проведения занятий могут быть: занятия, НОД, игровые образовательные ситуации, беседы, встречи, экскурсии, игры, праздники, викторины, выставки, концерты и др.

9.8.4. Приводится список рекомендуемой и используемой литературы. Указываются: Ф.И.О. автора, заглавие, подзаголовок, составитель, редактор, художник, место издания, издательство, год издания, иллюстрации.

9.9. Приложения. Не обязательный раздел, в который могут быть включены: дидактические материалы, план методической работы педагога, план учебно-воспитательной работы и т. д.

9.10. Набор текста производится в текстовом редакторе Microsoft Word с одной стороны листа формата А4, тип шрифта: Times New Roman, размер - 12 (14) пт. межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине.

9.11. По контуру листа оставляются поля: левое и нижнее - 25 мм, верхнее – 20 мм, правое - 10 мм.

9.12. Страницы программы дополнительного образования нумеруются, титульный лист считается первым, но не подлежит нумерации.

9.13. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием названия издательства, года выпуска. Допускается оформление списка литературы по основным разделам образовательной области.

9.14. Дополнительная общеразвивающая программа дополнительного образования воспитанников ДООУ обновляется ежегодно, согласовывается на Педагогическом совете ежегодно, утверждается приказом заведующего МАДОУ Детский сад № 1 «Аленка»

9.15. На титульном листе должны присутствовать гриф о рассмотрении и согласовании программы на Педагогическом совете с указанием номеров протоколов и даты рассмотрения; гриф об утверждении программы заведующим МАДОУ Детский сад № 1 «Аленка» со ссылкой на приказ по учреждению (номер приказа и дата подписания приказа).

## **10. Права и обязанности педагога дополнительного образования**

10.1. Педагог дополнительного образования в МАДОУ Детский сад № 1 «Аленка» обязан:

- разрабатывать рабочую программу;
- вести табель и учет посещаемости воспитанников;
- проводить мониторинг освоения рабочей программы воспитанниками дошкольного образовательного учреждения;
- взаимодействовать в работе с воспитателями, специалистами и родителями (законными представителями) ребенка;
- осуществлять обучение и воспитание с учетом специфики выбранного вида деятельности;
- предоставлять ежегодные отчеты о результатах освоения рабочей программы по своему направлению, об используемых методах, приемах обучения и воспитания, образовательных технологиях (в форме презентаций, концертов, выставок, открытых мероприятий и др.);
- соблюдать права и свободу обучающихся ДООУ, содержащиеся в Федеральном Законе «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка;
- систематически повышать свою профессиональную квалификацию;
- обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанников, выполнять правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности.
- организовывать выставки работ, праздники, представления, соревнования, презентации, творческие отчеты перед родителями (законными представителями) обучающихся;

10.2. Педагог дополнительного образования в\_МАДОУ Детский сад № 1 «Аленка» имеет право:

- в рабочем порядке вносить коррективы в рабочую программу дополнительного образования;
- участвовать в деятельности методических объединений и других формах методической работы, представлять опыт своей работы в СМИ.

## **11. Ответственность, контроль и прекращение деятельности по оказанию платных услуг населению**

11.1. Исполнитель оказывает образовательные и другие услуги в порядке и в сроки, определенные договором и уставом Учреждения.

11.2. Ответственность за организацию, осуществление и качество предоставляемых платных услуг возлагается непосредственно на функциональных исполнителей и руководителя Учреждения.

11.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ.

11.4. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами, потребитель вправе по своему выбору требовать:

- безвозмездного оказания платных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и договором;
- соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

11.5. Потребитель вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если недостатки оказанных услуг не устранены Исполнителем в установленный договором срок либо имеют существенный характер.

11.6. Если Учреждение своевременно не приступило к оказанию образовательных услуг или если во время оказания услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, а также в случае просрочки оказания услуг Заказчик вправе по своему выбору:

- назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платной услуги и (или) закончить оказание услуги;

- потребовать уменьшения стоимости платной услуги;

- расторгнуть договор.

11.7. Заказчик обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

11.8. Ответственность за цены на платные услуги, выполнение законодательства о защите прав потребителей, правильность учета и отчетности, качество предоставляемых услуг несет руководитель Учреждения.

Приложение 1

к Положению о платных образовательных услугах  
Муниципального автономного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад № 1 «Аленка»

Договор № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
**об образовании на обучение по дополнительным образовательным  
программам**

г. Арамиль

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 «Аленка», осуществляющее образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам на основании лицензии от 13.02.2017 г. № 19282, выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, утвержденного постановлением Отдела образования АГО от \_\_\_\_\_ 03.10.2017 г. № \_\_\_\_\_ 42,и \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О законного представителя несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О лица , зачисляемого на обучение )

именуемый(ая) в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом договора является оказание Исполнителем платных образовательных услуг за рамками соответствующих образовательных стандартов, наименование и количество которых определено в приложении № 1, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора.

1.2. Срок освоения образовательной программы на момент подписания Договора составляет \_\_\_\_\_

1.3. После освоения Обучающимся образовательной программы документ об образовании не выдается

**2. Обязанности Исполнителя**

**Исполнитель обязан:**

2.1. Зачислить Обучающегося



2.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме. Которые предусмотрены Законом РФ «О защите прав потребителей» и ФЗ «Об образовании в РФ»

2.3. Организовать и обеспечить надлежащее оказание услуг, предусмотренных настоящим договором. Услуги оказываются в соответствии с расписанием занятий, разрабатываемыми Исполнителем.

2.4. Обеспечить для проведения занятий помещения или спортивные площадки соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям.

2.5. Во время оказания дополнительных платных услуг проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.6. Сохранить место за Обучающимся в случае его болезни, лечения, карантина, и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

2.7. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Обучающемуся дополнительных услуг в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или нецелесообразным оказание данных услуг.

2.8. Обеспечить качество оказания платных образовательных услуг.

2.9. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение платной образовательной услуги, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение платной образовательной услуги произошло вследствие непреодолимой силы, а также по иным основаниям. Предусмотренным действующим законодательством РФ.

### **3. Обязанности Заказчика**

#### **Заказчик обязан:**

3.1. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.

3.2. При поступлении Потребителя в образовательное учреждение и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы, требующиеся для посещения занятий по определенным программам (справку о состоянии здоровья).

3.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона.

3.4. Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Обучающегося на занятиях.

3.5. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

3.6. Возмещать ущерб, причиненный Потребителем имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Обеспечить Обучающегося за свой счет инвентарем и спортивным снаряжением, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем

обязательств по оказанию дополнительных услуг, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Потребителя.

3.9. В случае выявления заболевания Обучающегося (по заключению учреждений здравоохранения либо медицинского персонала Исполнителя) освободить Потребителя от занятий.

3.10. Обеспечить посещение Обучающемуся занятий согласно учебному расписанию.

3.11. Лично передавать ребенка преподавателю, осуществляющему дополнительные услуги, если возраст ребенка от 3 до 7 лет.

3.12. В перерывах между занятиями обеспечить присмотр за ребенком, находиться в здании Учреждения с момента начала занятия до его окончания.

#### **4. Обязанности Обучающегося**

4.1. Соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

4.2. Обучаться по дополнительной общеразвивающей программе, посещать учебные занятия;

4.3. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным;

4.4. Бережно относиться к имуществу детского сада;

4.5. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

#### **5. Права Исполнителя, Заказчика, Обучающегося**

5.1. Исполнитель вправе:

- Отказать Заказчику в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик, Потребитель в период его действия допускали нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора.

- Зачесть стоимость не оказанных дополнительных услуг в счет платежа за следующий период.

- В случае неоплаты за дополнительные услуги после 2-х недель установленного срока, Исполнитель имеет право не оказывать дополнительные платные услуги.

5.2. Заказчик вправе:

- Требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, образовательной деятельности Исполнителя и перспектив ее развития.

- Заслушивать отчет об оказании услуг;

- Расторгнуть договор.

5.3. Обучающийся вправе:

- Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

## **6. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты**

6.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения \_\_\_\_\_ Обучающегося \_\_\_\_\_ составляет \_\_\_\_\_ рублей.

6.2. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается

6.3. Оплата производится ежемесячно, в срок не позднее 25-го числа каждого месяца в безналичном порядке на счет Исполнителя в любом отделении банка, в порядке и на условиях, установленных банком, в том числе в части уплаты комиссионного вознаграждения (сбора), плату за обучение Обучающегося, указанную в [пункте 1.1.](#), в суммах и по реквизитам, указанным в платёжных документах, выдаваемых Заказчику Исполнителем с целью обеспечения надлежащих условий в течение оплачиваемого месяца;

6.4. Оплата услуг удостоверяется Исполнителем квитанцией, подтверждающим оплату Заказчика.

## **7. Основания изменения и расторжения договора**

7.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

7.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях: просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг; невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося; в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.4. настоящий Договор расторгается досрочно: -по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность; -по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

7.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

## 8. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору, они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством РФ и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

## 9. Срок действия договора и другие условия

9.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до 31 мая 20 \_\_\_\_ года, а в части расчетов – до полного исполнения обязательств сторонами.

9.2. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

9.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

### Исполнитель:

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 «Аленка»

Адрес: 624002 Свердловская область, г. Арамилы, ул. Текстильщиков, д. 4-а  
к.т.8(343)385-39-51, e-mail:https:  
madou-1alenka.caduk.ru

Банковские реквизиты:

УФК по Свердловской области  
(Детский сад № 1 «Аленка», л/с  
33906564010)

в Уральском ГУ Банке России г.  
Екатеринбург

Р/счёт – 40701810200001276252

ИНН – 6652011278 КПП - 668501001

ОГРН – 1026602176941 БИК – 046577001

Заведующий \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ . /

### Заказчик:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Паспортные данные:

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_. Один  
экземпляр Договора получил (а)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Приложение № 1  
к договору № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
об образовании на обучение по  
дополнительным образовательным  
программам

№ п/п	Наименование услуг	Форма предоставления услуг (индивидуальная или групповая)	Стоимость одного занятия	Кол – во занятий	
				в неделю	всего

ИСПОЛНИТЕЛЬ: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ ЗАКАЗЧИК: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

М.П.