

Согласовано:  
Председателем  
первичной профсоюзной  
организации МАДОУ  
«Детский сад № 1  
«Алёнка»  
ШШ Е.Н. Шелепова

Принято:  
Общим  
собранием работников  
МАДОУ «Детский сад  
№ 1 «Аленка»  
протокол от  
10.02.2016 г. № 7

Утверждено:  
Заведующим МАДОУ  
«Детский сад № 1  
Алёнка»  
Л.В. Власова  
Приказ № 260 от  
26.12 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке оформления возникновения,**  
**приостановления и прекращения отношений между**  
**Муниципальным автономным дошкольным образовательным**  
**учреждением «Детский сад № 1 «Аленка»**  
**и родителями (законными представителями) обучающихся**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее «Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 1 «Аленка» и родителями (законными представителями) обучающихся» (далее Положение) регламентирует порядок отношений между участниками образовательного процесса Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 «Аленка» (далее - ДОУ) и родителями (законными представителями) обучающихся;

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. № 1014, приказом Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

**2. Порядок возникновения отношений между ДОУ**  
**и родителями (законными представителями) обучающихся**

2.1. При зачислении обучающихся между МАДОУ и родителями (законными представителями) заключается договор (далее - Договор), подписание которого является обязательным для данных сторон;

Договор включает в себя права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, присмотра и ухода детей, длительность пребывания воспитанника в ДОУ, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, осуществляющих образовательную деятельность, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми;

1.2. Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр Договора выдается родителям (законным представителям);

1.3. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации воспитанников права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования;

2.4. Прием обучающихся в ДОУ осуществляется на основании следующих документов:

- письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием адреса места жительства, контактных телефонов;
- копии свидетельства о рождении обучающихся;
- копии документа одного из родителей (законных представителей);
- медицинской карты по форме 0-26у;
- сертификата профилактических прививок;

2.5. Прием обучающихся на обучение по образовательным программам дошкольного образования регулирует Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в ДОУ;

2.6. Зачисление обучающихся в ДОУ оформляется приказом заведующего;

2.7. Приказ о зачислении обучающихся в ДОУ после издания размещается на официальном сайте ДОУ в сети Интернет;

2.8. При приеме обучающихся в ДОУ заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанности обучающихся.

2.9. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами

ДОУ возникают, с даты зачисления обучающихся в дошкольное образовательное учреждение;

2.10. На каждого обучающегося, зачисленного в ДОУ заводится личное дело, в котором хранятся все установленные законодательством документы;

2.11. Зачисление обучающихся в ДОУ по итогам комплектования осуществляется не позднее 1 сентября текущего года.

2.12. Стороны прилагают совместные усилия для создания условий получения обучающимся дошкольного образования в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования ДОУ.

### **3. Порядок приостановления отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) обучающихся**

3.1 При длительном отсутствии за обучающимся сохраняется место в ДОУ на период:

- Болезни обучающихся;
- Пребывания в условиях карантина;
- Прохождения санаторно-курортного лечения;
- На время ежегодных отпусков родителей (законных представителей) и в других случаях по инициативе родителей (законных представителей).

3.2. Родители (законные представители) обучающихся для сохранения места представляют в ДОУ документы, подтверждающие отсутствие по уважительным причинам.

### **4. Порядок прекращения образовательных отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) обучающихся**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающихся из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно в следующих случаях:
  - а) по инициативе обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе в случае перевода обучающихся для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед ДООУ, если иное не установлено договором об образовании.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) об отчислении обучающихся. Если с родителями (законными представителями) обучающихся заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта ДООУ об отчислении обучающихся.

4.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством в сфере образования и локальными нормативными актами ДООУ, прекращаются с даты, указанной в распорядительном акте об отчислении обучающихся из ДООУ.

4.5. При прекращении образовательных отношений между ДООУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся оформляются:

- приказ об отчислении обучающихся;
- соглашение о расторжении договора.